



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৫৬.০০৬.০৬২.০০.০২.২০০৭(অংশ-৯)- ৯৯৫

তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রি.

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে পদ সৃজন, পদ স্থায়ীকরণ, আউটসোর্সিং সেবা ক্রয় ও রাজস্বখাতে যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণের প্রস্তাব প্রেরণের ছক এবং পদ সৃজন/সংরক্ষণের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারি/পৃষ্ঠাঙ্কনের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়সমূহ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্তির চেকলিস্ট।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে পদ সৃজন, পদ স্থায়ীকরণ, আউটসোর্সিং সেবা ক্রয় ও যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণের প্রস্তাব প্রেরণের ছক এবং পদ সৃজন/সংরক্ষণের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারি/পৃষ্ঠাঙ্কনের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়সমূহ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্তির চেকলিস্ট অর্থ বিভাগ হতে নির্ধারণ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত বিষয়ে প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক/চেকলিস্ট অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা

১৩/০২/২০২১
মুহাম্মদ ইসমাইল
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৫০৭৩০

সিনিয়র সচিব/সচিব

..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)

ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রণীত রাজস্বখাতে নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের 'ছক'

১. প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
২. প্রস্তাবিত পদের নাম, সংখ্যা ও বেতনক্লে :
৩. এনাম কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য কতটি পদ
অনুমোদিত ছিল তার বিবরণ :
৪. এনাম কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর প্রস্তাবকারী সংস্থার জন্য
কতটি পদ সৃজন করা হয়েছে তার বিবরণ :
৫. নতুন কাজ বৃক্ষির পরিমাণ, কাজ বৃক্ষির ধরণ (স্থায়ী/অস্থায়ী)
এবং কারণসহ নতুন পদ সৃষ্টির ঘোষিতকরণ :
৬. বর্তমানে একই ধরনের কতটি/কি কি পদ রয়েছে :
৭. প্রস্তাবিত পদসমূহের দায়িত্ব ও কর্তব্য :
৮. ইতৎপূর্বে একই প্রস্তাব পাঠানো হয়েছিল কিনা,
হয়ে থাকলে তার হালনাগাদ অবস্থা :
৯. নতুন পদ সৃষ্টি করা হলে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষণ কর হবে
এবং তা কিভাবে সংকুলান করা হবে :
১০. সচিব মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোর
সত্যায়িত কপি (প্রস্তাবিত পদ/পদগুলো কোথায় অন্তর্ভুক্ত
হবে তা সাংগঠনিক কাঠামোতে ভিন্ন কালিতে প্রদর্শনসহ) :
১১. প্রস্তাবিত পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি :
১২. স্কুল/কলেজ এবং অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:
(ক) স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী প্রাপ্ত পদ :
(খ) পূর্বে সৃষ্টি পদের সংখ্যা ও অবশিষ্ট পদের সংখ্যা :
(গ) স্কুল/কলেজের ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা (বিষয়ভিত্তিক) :
(ঘ) কর্মরত শিক্ষকের সংখ্যা (বিষয়ভিত্তিক) :
(ঙ) নিয়োগ-বিধির সত্যায়িত কপি :
(চ) উক্ত প্রতিষ্ঠানটি সরকারিকরণ সংক্রান্ত শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক
জারিকৃত ও বাংলাদেশ গেজেটের সত্যায়িত কপি
(আঞ্চীকরণের জন্য পদ সৃজনের ক্ষেত্রে) :
(ছ) বেসরকারি আমলে কর্মরত জনবলের তালিকা
(শিক্ষক/কর্মচারীর নাম, পদবী, যোগদানের তারিখ ও
এমপিওভুক্তির তারিখ)
(আঞ্চীকরণের জন্য পদ সৃজনের ক্ষেত্রে) :
১৩. অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে :



সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)

আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের 'ছক'

০১. প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
০২. প্রস্তাবিত সেবার নাম ও সেবাকর্মীর সংখ্যা :
০৩. হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি :
০৪. প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা :
০৫. যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল সেবা
বর্তমানে কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য :
০৬. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যে সকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে
সে সকল ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্য :
০৭. যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল
সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে কোনো
পদ/জনবল আছে কিনা, থাকলে তার পদভিত্তিক সংখ্যা :
০৮. সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে
বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা :
০৯. নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দপ্তরটি নিজস্ব
ভবনে না ভাড়া বাড়িতে না সরকারি ভবনে অবস্থিত তার তথ্য :
১০. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে
প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী সংখ্যা, শিক্ষক এবং অন্যান্য জনবল
সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য :
১১. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় হাসপাতালের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে
হাসপাতালের বেড সংখ্যা, রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য
জনবল এবং হাসপাতালের আকার ও আয়তন :
১২. অতিরিক্ত কোনো বজ্ব্য যদি থাকে :



সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)

রাজস্বখাতে যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণের প্রস্তাব প্রেরণের নমুনা 'ছক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম-----।

- (ক) প্রস্তাবিত যানবাহনের প্রকৃতি ও সংখ্যা :
(খ) যে কাজে অথবা যে কর্মকর্তার জন্য বরাদ্দ চাওয়া
হয়েছে সে কাজের বিবরণ/কর্মকর্তার
কার্যবিবরণ/পদমর্যাদা/বেতনক্ষেল :
(গ) যানবাহনের অনুপস্থিতিতে এতদিন কিভাবে উক্ত
কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে :
(ঘ) প্রস্তাবিত যানবাহনের জন্য ডাইভারের সংস্থান
আছে কিনা :
(ঙ) যানবাহনের জন্য অনুমোদিত বাজেট/আর্থিক
সংশ্লেষ আছে কিনা :
(চ) বর্তমানে অনুমোদিত যানবাহনের প্রকৃতি, সংখ্যা
ও বন্টন ব্যবস্থা :
(ছ) প্রস্তাবিত যানবাহন দেশের বাজার হতে ক্রয় করা
হবে, না বিদেশ থেকে আমদানি করা হবে তার
বিবরণ :
(জ) দেশে প্রচলিত যানবাহন থেকে ভিন্ন ধরনের হলে,
তার যৌক্তিকতা কী :
.....

সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)

পদ স্থায়ীকরণের 'ছক'

নং	পদের নাম	বেতনক্রম	পদের সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের তারিখ (প্রযোজ্য ফেটে)	রাজস্বখাতে পদ স্থানের তারিখ	পদ শূন্য আছে কিনা, থাকলে কত তারিখ থেকে শূন্য আছে	নিয়োগ-বিধিতে পদটি অন্তর্ভুক্ত আছে কিনা	পদ স্থায়ীকরণের যৌক্তিকতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)

পদ সূজন/সংরক্ষণের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারি/পৃষ্ঠাঙ্কনের ক্ষেত্রে
অনুসরণীয় বিষয়সমূহ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্তির চেকলিস্ট:

- (১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ণ পত্রসহ পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য ০৪ (চার) কপি জি.ও মূল স্বাক্ষরসহ প্রেরণ (ভূতাপেক্ষ হলে কারণ উল্লেখসহ);
- (২) পদ সূজন ও সংরক্ষণ উভয় জি.ও-তে ‘সরকারি মঞ্চুরি জাপন’ করার বিষয়টি উল্লেখ;
- (৩) পদ সূজন/সংরক্ষণের জি.ও-তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ (ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) ও প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সম্মতিপত্রের সূত্র ও শর্তাদি উল্লেখ; এবং
- (৪) প্রতিটি পদের বিপরীতে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের অনুরূপ বেতনক্ষেত্র ও গ্রেড এবং নিয়োগ যোগ্যতা উল্লেখ।

সংযুক্তি:

- (১) পদ সূজন ও সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ এর সম্মতির সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে নির্ধারিত বেতনক্ষেত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (৩) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (৪) ক্যাডার পদ সূজনের ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (৫) মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল পদ এবং অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রীয়ত্ব প্রতিষ্ঠানের গ্রেড-৩ ও তদুর্ধ পদ সূজনের ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (৬) অন্যান্য পদ সূজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদনের সত্যায়িত অনুলিপি।